

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Школа 132»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа 132»
_____ О.А.Осипова
Приказ № 254
от 28 августа 2025 г..

С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 04E010E01EAC71032A1870BB3DF57C90
Владелец: Осипова Ольга Андреевна
Действителен с 20.01.2025 до 15.04.2026

Положение о Совете профилактики МБОУ «Школа № 132» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Совет) создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет создается на общественных началах. Состав совета и внесение в него изменений утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 132», а также настоящим Положением.

1.4. Совет образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета обязательно входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по УР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор ОБиЗР, инспектор ПДН.

1.5. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

2. Основные задачи и функции Совета

Совет профилактики осуществляет деятельность по исполнению требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и реализует мероприятия, направленные на его выполнение.

2.1. В соответствии с частью 2 статьей 14 Федерального Закона №120-ФЗ:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- участвует в организации в школе спортивных секций, кружков, дополнительных образовательных услуг и привлекает к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. В соответствии с частью 2 статьей 2 Федерального Закона №120-ФЗ Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, обучающихся в школе:

- имеющих проблемы в обучении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе,
- находящихся в социально опасном положении,
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

2.3. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.4. Совет профилактики координирует деятельность педагогического коллектива

- в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в том числе с неуспевающими и учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.
- в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

3. Полномочия Совета

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1 Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2 Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних детей в семье.
- 3.3 Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.4 Рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.5 Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 3.6 Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально опасном положении.
- 3.7 Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета семьи, находящуюся в социально опасном положении.
- 3.8 Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из школы до решения вопроса о продолжении его обучения в другом образовательном учреждении или его трудоустройстве.
- 3.9 Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 3.10 Назначать куратора учащихся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Порядок работы Совета

- 4.1 Плановые заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы (не реже 1 раза в месяца), внеплановые заседания - по мере необходимости.
- 4.2 Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.3 Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 4.4 Решение Совета оформляется в протоколе, который подписывается председателем Совета и присутствующими членами, и родителями.
- 4.5 Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:
- рассмотреть дела на заседании Совета;
 - определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

5. Меры воздействия и порядок применения

- 5.1 Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся:
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (суммарно 15 дней);
 - находящихся в социально опасном положении,
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - систематически нарушающих Устав и внутренний распорядок школы;
 - совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
 - постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ПДН.
- 5.2 Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:
- отсутствие позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;
 - выявление новых оснований для внутришкольного учета в соответствии с п.5.1.
- 5.3 Основания для постановки на внутришкольный учет семей учащихся школы:
- не исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних,
 - отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними.
 - социально-опасное положение;
- 5.4 Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:
- отсутствию позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;
 - выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи в соответствии с п.5.4.
- 5.5 Основания для снятия с внутришкольного учета.
- 5.5.1 Учащихся:
- наличие позитивных изменений в поведении обучающегося;
 - истечение срока учета при наличии позитивных изменений в поведении обучающегося;
 - смена места учебы учащегося,
 - отчисление или окончание школы.
- 5.5.2 Семей:
- наличие позитивных изменений в семье;
 - истечение срока учета при наличии позитивных изменений в семье;
 - смена места учебы учащегося, - отчисление или окончание школы учащимся.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- 6.1 Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, в случае его отсутствия заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2 Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора школы.

Лист согласования к документу № 280 от 18.02.2026
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь
Согласование инициировано: 18.02.2026 12:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 18.02.2026 - 12:58	-